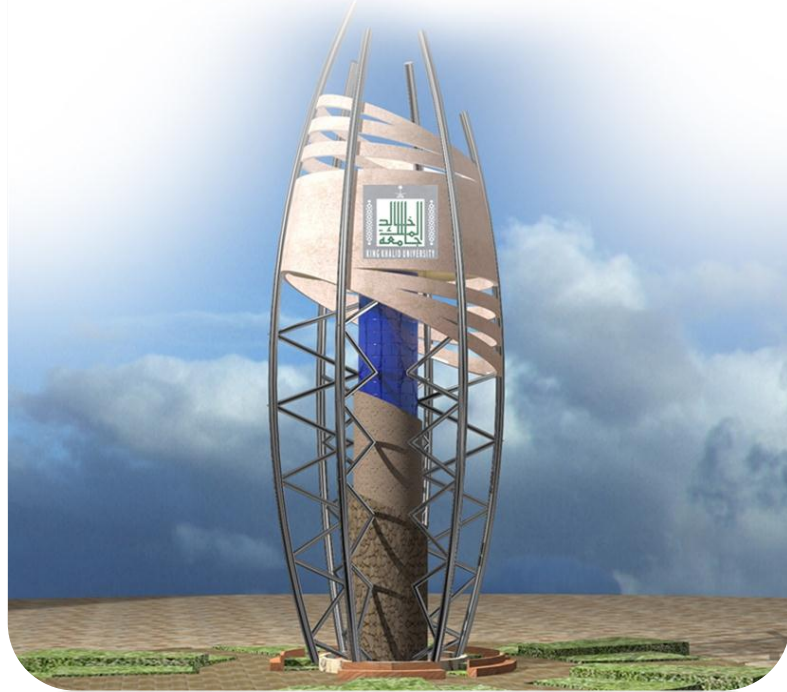



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك خالد



دليل إستخدام خدمة شامل

يتم الدخول على خدمة شامل من خلال موقع الجامعة بالضغط على أيقونة الخدمة  الموجودة بالخدمات على الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة أو من خلال الرابط التالي

( <https://shamel.kku.edu.sa/Shamel/Reports/EmployeeData.aspx> )

وبعد الدخول على النظام تظهر شاشة الدخول الخاصة باسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة للدخول على الشبكة كما بالصورة :



بعد إدخال إسم المستخدم وكلمة المرور تفتح الخدمة وتظهر صفحة بها مجموعة بيانات كما بالصورة :

القائمة الرئيسية
بياناتي
معاملاتي
المالية
<b>سيرتي</b>
رصيد الجازات
معلومات الإتصال
النماذج
التقارير
سجل الحضور والانصراف
الدورات التدريبية
مكتبة البرامج
تغيير كلمة المرور
إعادة تعيين مستخدم الشبكة
خروج

من خلال الضغط على بياناتي بالقائمة الرئيسية الموجوده بالصورة السابقة تظهر صفحة تحتوي على بيانات الموظف الخاصة كالرقم الوظيفي والاسم ووسائل الاتصال ومعلومات كاملة عنه كما بالصورة:

بيانات شخصية	بياناتي
الرقم الوظيفي	معاملاتي
الاسم (عربي)	المالية
الاسم (إنجليزي)	<b>سيرتي</b>
رقم الحفيظة / الجواز	رصيد الجازات
السجل المدني/الإقامة	معلومات الإتصال
تاريخ انتهاء	النماذج
السجل المدني/الإقامة	التقارير
تاريخ الميلاد	سجل الحضور والانصراف
مكان الميلاد	الدورات التدريبية
فصيلة الدم	تغيير كلمة المرور
	إعادة تعيين مستخدم الشبكة
بيانات الإتصال	خروج
البريد الإلكتروني	
رقم الجوال	
بيانات وظيفية	
تاريخ بداية الخدمة	
جهة العمل	
تاريخ المرتبة	

بالضغط على معاملاتي بالقائمة الرئيسية تظهر صفحة تظهر جميع المعاملات التي تخص الموظف كما بالصورة :

بيانات	وصف الحركة	جهة الموظف	تاريخ بداية الحركة	الحالة
معاملاتي	إجازة - عادية	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1438/05/10	طلب جديد
المالية	إجازة - اضطرارية	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1438/04/29	في إجازة
سيرتي	خارج دوام	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1438/04/01	طلب جديد
رصيد الإجازات	خارج دوام	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1438/03/09	طلب جديد
معلومات الإتصال	خارج دوام	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1438/02/01	طلب جديد
النماذج	إجازة - عادية	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1435/11/19	في إجازة
التقارير	خارج دوام	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1435/10/07	إفادة
سجل الحضور والانصراف	إجازة - عادية	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1435/09/01	في إجازة
الدورات التدريبية	إنتداب	معهد الإدارة بالرياض	1435/08/17	إفادة
تغيير كلمة المرور	خارج دوام	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1435/07/01	إفادة
إعادة تعيين مستخدم الشبكة	خارج دوام	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1435/06/01	إفادة
خروج	إجازة - عادية	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1435/05/22	في إجازة
	إجازة - اضطرارية	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1435/05/19	في إجازة
	خارج دوام	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1435/05/01	إفادة
	إجازة - اضطرارية	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	1435/04/09	في إجازة

بالضغط على المالية الموجودة بالقائمة الرئيسية تظهر صفحة يوجد بها جميع أمور الموظف المالية كما بالصورة :

محددات السجل


من فترة: 01 / 06 / 1435 إلى فترة: 30 / 05 / 1436

المبلغ: يساوي

الوصف: كل المسيرات

الحالة: جميع الحالات

عرض

ملاحظة عامة: لإظهار التفاصيل المالية، انقر على  يمين الصف.

المبلغ	الحالة	تاريخ العملية	الوصف	رقم العملية	
	تم البث	1436/05/12	راتب شهر جمادى الأولى / 1436	2268649	
	تم البث	1436/04/16	مسير مكافأة رواتب	2268349	
	تم البث	1436/04/13	راتب شهر ربيع الآخر / 1436	2266018	
	تم البث	1436/03/15	راتب شهر ربيع الأول / 1436	2265410	
	سنوات مالية سابقة	1436/02/10	راتب شهر صفر / 1436	2263915	
	سنوات مالية سابقة	1436/01/11	راتب شهر محرم / 1436	2263274	
	سنوات مالية سابقة	1436/01/03	العمل الاضافي ( خارج الدوام )	2262511	
	سنوات مالية سابقة	1435/12/04	راتب شهر ذو الحجة / 1435	2262345	
	سنوات مالية سابقة	1435/11/09	العمل الاضافي ( خارج الدوام )	2261374	
	سنوات مالية سابقة	1435/11/07	العمل الاضافي ( خارج الدوام )	2261238	

بالضغط على سيرتي الموجودة بالقائمة الرئيسية تظهر الصفحة المشار لها بالصورة والتي تحتوي على السيرة الذاتية والمنشورات والدورات والأبحاث :

المقد الصور (280px x 100px) وحدها الى بطول 2 ميجا

اختبر الملف تحصيل حذف

100% مكتمل من السيرة الذاتية

[السيرة الذاتية](#) [المنشورات](#) [الجوائز](#) [أبحاث ومشاريع](#) [المعلومات الشخصية](#)

معلومات شخصية

الاسم:	العائق:
المسمى الوظيفي:	الجوال:
الجهة:	التحويلة:
المدينة:	الرمز البريدي:
صندوق البريد:	البريد الإلكتروني:

[للتعديل، انقر هنا](#)

مجالات الإهتمام والموقع الشخصي

مجالات الإهتمام:	الموقع الشخصي:
------------------	----------------

حفظ

الشبكات الاجتماعية

بالضغط على رصيد الإجازات الموجودة بالقائمة الرئيسية تظهر صفحة كما بالصورة والتي تعرض رصيد الإجازات والإجازات المتبقية :

بيانات	رصيد الإجازات
الإجازة العادية: 40.7	
الإجازة الإضطرابية: 4	

[سيرتي](#)  
[رصيد الإجازات](#)  
[معلومات الإتصال](#)  
[النماذج](#)  
[التقارير](#)  
[سجل الحضور والانصراف](#)  
[الدورات التدريبية](#)  
[تغيير كلمة المرور](#)  
[إعادة تعيين مستخدم الشبكة](#)  
[خروج](#)

بالضغط على معلومات الإتصال الموجودة بالقائمة الرئيسية تظهر صفحة كما بالصورة والتي تعرض أرقام التواصل للموظف والإيميل الخاص به :

بيانات الموظف	اسم الموظف	محمد علي احمد عسيري	رقم السجل المدني	1049502261
* حقول إجبارية				
العنوان داخل المملكة				
رقم الجوال *	507030439	966	هاتف المنزل	2275793
رقم الفاكس	-	-	رقم صديق	-
ص ب	-	-	الرمز البريدي	-
التحوية *	8918	-	رقم المكتب	-
المدينة *	ابها	-	-	-
الشارع أو الحي *	خط الطائف	-	-	-
العنوان خارج المملكة				
رقم الجوال	-	-	رقم صديق	-
رقم الفاكس	-	-	-	-
عنوان المراسلة	-			

ملاحظة: الرجاء التأكد من صحة البيانات للمسؤولية.

[تراجع](#)
[حفظ](#)

بياناتي
معاملاتي
المالية
سيرتي
رصيد الإجازات
معلومات الإتصال
النماذج
التقارير
سجل الحضور والانصراف
الدورات التدريبية
تغيير كلمة المرور
إعادة تعيين مستخدم الشبكة
خروج

بالضغط على النماذج الموجودة بالقائمة الرئيسية تظهر صفحة كما بالصورة والتي تعرض النماذج التي تهتم الموظف مثل نموذج مشهد تعريف بالراتب :

اسم النموذج	بياناتي
مشهد تعريف بالراتب - تفصيلي	معاملاتي
مشهد تعريف بالراتب	المالية
مشهد تعريف بالراتب - انجليزي	سيرتي
مشهد تعريف بالراتب - انجليزي - تفصيلي	رصيد الإجازات
	معلومات الإتصال
	النماذج
	التقارير
	سجل الحضور والانصراف
	الدورات التدريبية
	تغيير كلمة المرور
	إعادة تعيين مستخدم الشبكة
	خروج

بالضغط على التقارير الموجودة بالقائمة الرئيسية تظهر صفحة كما بالصورة وتعرض التقارير الخاصة بالموظف :

التقارير	بياناتي
التقرير: اختر	معاملاتي
عرض	المالية
	سيرتي
	رصيد الإجازات
	معلومات الإتصال
	النماذج
	التقارير
	سجل الحضور والانصراف
	الدورات التدريبية
	تغيير كلمة المرور
	إعادة تعيين مستخدم الشبكة
	خروج

بالضغط على سجل الحضور والإنصراف الموجودة بالقائمة الرئيسية تظهر صفحة كما بالصورة والتي تعرض حضور وغياب الموظف :

محددات السجل	بياناتي
من فترة: 01 / 05 / 1436	معاملاتي
إلى فترة: 30 / 05 / 1436	المالية
عرض	سيرتي
	رصيد الإجازات
	معلومات الإتصال
	النماذج
	التقارير
	سجل الحضور والانصراف
	الدورات التدريبية
	تغيير كلمة المرور
	إعادة تعيين مستخدم الشبكة
	خروج



بالضغط على الدورات التدريبية الموجودة في القائمة الرئيسية تظهر صفحة تعرض الدورات التدريبية التي سجل فيها الموظف :

الدورات التدريبية للموظف

معلومات الموظف

رقم الموظف: [مخفي]  
الاسم بالعربية: [مخفي]  
الاسم بالانجليزية: [مخفي]  
رقم السجل المدني أو الإقامة: [مخفي]  
جهة العمل في الجامعة: [مخفي]  
آخر مؤهل علمي: [مخفي]  
نوع الوظيفة: [مخفي]  
الوظيفة الفعلية: [مخفي]  
البريد الإلكتروني: [مخفي]

الدورات

إضافة	مسلسل	نوع الدورة	اسم الدورة	تاريخ الدورة	مكان انعقادها	تاريخ	حذف
	1	دورة داخلية	اعمال السكرتارية	1435-08-17	جده	تنزيل	حذف

بالضغط على تغيير كلمة المرور الموجودة في القائمة الرئيسية تظهر صفحة كما بالصورة يتم فيها إدخال كلمة المرور الحالية وكلمة المرور الجديدة لتغيير كلمة المرور :

الرجاء تعبئة النموذج

اسم المستخدم:

كلمة المرور الحالية:

كلمة المرور الجديدة:

تأكيد كلمة المرور:

تعديل

يجب أن لا تقل كلمة المرور الجديدة عن 8 خانات، وأن تحتوي على أحرف كبيرة وصغيرة وعلى رقم واحد على الأقل.

بياناتي
معاملاتي
المالية
سبرتي
رصيد الإجازات
معلومات الإتصال
النماذج
التقارير
سجل الحضور والانصراف
الدورات التدريبية
تغيير كلمة المرور
إعادة تعيين مستخدم الشبكة
خروج

## بالضغط على إعادة تعيين مستخدم الشبكة الموجودة في القائمة الرئيسية تظهر صفحة كما بالصورة والتي يتم من خلالها حل مشكلة مستخدم الشبكة :

سامي

مرحباً

إعادة تعيين مستخدم الشبكة

الرجاء استخدام هذه الخدمة لحل مشكلة مستخدم الشبكة. حسب التالي:  
1- إذا قمت بتغيير مستخدم الشبكة السابق، وأردت استخدام الجديد للدخول لموقع شامل.  
2- إذا تغير رقمك الوظيفي، وفي كل مرة تدخل لموقع شامل تجد معلوماتك القديمة.  
قم بالنقر على زر 'إعادة تعيين مستخدم الشبكة'، ستظهر رسالة تأكيد لعملية إعادة التعيين، انقر 'موافق'، سيتم خروجك من النظام، قم بالدخول مرة أخرى، بعدها سيطلب منك إدخال الرقم الوظيفي ورقم السجل المدني/رقم الإقامة.

بياناتي

معاملاتي

المالية

سريتي

رصيد الإجازات

معلومات الإتصال

النماذج

التقارير

سجل الحضور والانصراف

الدورات التدريبية

تغيير كلمة المرور

إعادة تعيين مستخدم الشبكة

خروج

إعادة تعيين مستخدم الشبكة